

# 한국보훈복지의료공단 개인정보 처리방침

한국보훈복지의료공단 본사(이하 공단)은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보의 처리와 보호에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 방침을 수립·공개합니다.

**제1조(개인정보의 처리 목적)** ① 공단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

## 1. 민원/사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## 2. 정보공개청구

청구인의 신원 확인, 청구사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## 3. 국가유공자 등 주거환경개선 공사 지원

국가유공자 등 주거환경개선사업 관련 신원 확인, 연락·통지, 처리결과 통보 목적으로 개인정보를 처리합니다.

**제2조(개인정보파일 등록 현황)** ① 공단은 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보파일을 운영하고 있습니다.

② 공단이 운영하는 개인정보파일별 상세한 내용은 개인정보포털을 통해 확인할 수 있습니다.

※ 개인정보보호위원회 개인정보포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등 요구 → 개인정보파일 검색

**제3조(개인정보의 제3자 제공)** ① 공단은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 공단은 법률에 따라 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

연번	제공받는 기관	제공정보	제공목적	제공부서	보유 및 이용기간	관련근거
1	국민권익위원회	계약업무 (구매 및 용역, 시설유지 보수 및 공사, 의약품·의료기기 구매) 상대방 및 소속 직원의 성명, 전화번호, 이메일	공공기관의 종합청렴도 평가를 위한 민원인, 직원에 대한 설문조사 실시	감사실	종합청렴도 조사 완료 시까지	개인정보보호법 제18조제2항제2호, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제12조제6호, 제27조의2,제29조

**제4조(개인정보처리의 위탁)** ① 공단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

연번	위탁업무	위탁 부서명	수탁업체명	수탁업체 담당자 연락처	위탁 업무 내용	위탁 기간
1	보훈공단 전산장비 통합유지관리 용역	정보지원부	(주)오파스넷	02-553-6513	공단 전산장비 유지보수	2023. 6. 1. ~ 2025. 5. 31.
2	통합요양 정보시스템 유지관리용역	정보지원부	인피니텀 주식회사	02-6326-0403	통합요양정보 시스템 유지관리	2025. 4. 5. ~ 2026. 4. 4.
3	Bohun-PMS 유지보수	성과관리부	(주)이즈파크	02-6430-1620	Bohun-PMS 유지보수	2024. 9. 14. ~ 2025. 9. 13.
4	2024년 공단 온라인 홍보용역	홍보실	(주)글콩	02-584-1226	공단 온라인 홍보에 관한 사항	2024. 2. 19. ~ 2025. 12. 31.
5	2024년 공단 사보 제작 용역	홍보실	(주)전우용사 춘	02-426-4415	공단 사보 제작에 관한 사항	2025. 2. 6. ~ 2025. 12. 31.
6	인적자원개발시스 템 유지보수	인재경영부	(주)인키움	070-7776-1290	인적자원개발 시스템 유지보수	2025. 2. 27. ~ 2026. 2. 26.

연번	위탁업무	위탁 부서명	수탁업체명	수탁업체 담당자 연락처	위탁 업무 내용	위탁 기간
7	장례소모품 및 화환지급	노사협력부	(주)삼신상사	070-4854-2835	임직원 장례소모품 및 화환 지급	~ 2025. 12. 31.
8	보훈공단 맞춤형 복지제도 제휴 계약	노사협력부	(주)현대이지웰 , 삼성카드	02-2131-6472, 1588-8700	임직원 복지 관련 사항	2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.
9	ABC시스템 유지보수 용역	의료관리부	(주)갈렘ABC	02-322-1342	ABC시스템 유지보수 용역	2025. 5. 1. ~ 2025. 12. 31.

- ② 공단은 위탁 계약 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 「개인정보 보호법」 제26조 제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 공단의 동의를 받고 있습니다.
- ④ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

**제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)** ① 정보주체는 공단에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 및 철회 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

- ※ 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다
- ② 권리 행사는 공단에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 공단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 정보주체가 개인정보 열람 및 처리 정지를 요구할 권리는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 제한될 수 있습니다.
- ⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약

등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다.

- 또한 자동화된 결정에 대한 거부·설명 요구는 다른 사람의 생명·신체·재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니다.

⑦ 공단은 권리 행사를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

[서식 : 개인정보 열람 요구서 - 개인정보처리 방법에 관한 고시 별지 제8호 서식]

☞ [열람서식 다운로드]

[서식 : 위임장 - 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식] ☞ [서식 다운로드]

**제6조(개인정보의 파기 절차 및 방법)** ① 공단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

#### 1. 파기절차

공단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하며, 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정 및 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

#### 2. 파기방법

공단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우 레벨 포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

**제7조(개인정보의 안전성 확보조치)** ① 공단은 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

#### ▶ 관리적 조치

##### 1. 내부관리계획의 수립 및 시행

- 공단은 개인정보보호 내부 관리계획을 수립 및 시행하고 있습니다.

## 2. 최소한의 개인정보취급자 지정 및 교육 실시

- 개인정보처리 업무에 필요한 최소한의 개인정보취급자를 지정하고 정기적인 개인정보보호 교육을 시행하고 있습니다.

### ▶ 기술적 조치

#### 1. 개인정보에 대한 접근 제한

- 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 접근권한을 관리하고 있습니다.
- 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템과 탐지시스템을 이용하여 인가받지 않은 자의 접근을 통제하고 있습니다.

#### 2. 접속기록의 보관·점검 및 위변조 방지

- 개인정보처리시스템에 접속한 기록(식별자, 접속일시, 접속지 정보, 처리한 정보주체 정보, 수행업무 등)을 1년(또는 2년) 이상 보관·관리하고 있으며, 월 1회 이상 접속기록 점검을 하고 있습니다.
- 접속기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하여 안전하게 보관하고 있습니다.

#### 3. 개인정보의 암호화

- 공단은 보유하고 있는 개인정보 중 고유식별번호, 인증정보(비밀번호 등)는 안전한 암호 알고리즘으로 암호화하여 저장·전송하고 있으며, 비밀번호는 일방향 암호화하고 있습니다.

#### 4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 공단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

### ▶ 물리적 조치

#### 1. 비인가자에 대한 출입 통제

- 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

**제8조(정보주체의 권익침해 구제방법)** ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제

를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 홈페이지 : [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)
- 대표전화 : (국번없이) 1833-6972
- 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전라남도 나주시 진흥길 9 한국인터넷진흥원

▶ 대검찰청

- 홈페이지 : [www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr) (이메일 : [privacy@spo.go.kr](mailto:privacy@spo.go.kr))
- 대표전화 : (국번없이) 1301

▶ 경찰청

- 홈페이지 : [ecrm.cyber.go.kr](http://ecrm.cyber.go.kr)
- 전화 : (국번없이) 182

② 공단은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고

- 총괄부서명 : 정보지원부
- 담당자 : 이상명
- 연락처

전화번호	이메일	팩스번호
☎ 033-749-3698	<a href="mailto:smlee@bohun.or.kr">smlee@bohun.or.kr</a>	033-749-3734

③ 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 중앙행정심판위원회 : (국번없이)110([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))

**제9조(개인정보 열람청구)** ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 공단은 정보주체의 개인정보 열람청구

가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

- ▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서
  - 총괄부서명 : 정보지원부
  - 담당자 : 이상명
  - 연락처

전화번호	이메일	팩스번호
☎ 033-749-3698	smlee@bohun.or.kr	033-749-3734

② 정보주체는 제1항의 열람청구 부서 이외에 ‘개인정보 포털(www.privacy.go.kr)’을 통해 다음과 같이 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.

※ 청구절차 : 개인정보 포털 → 민원서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등 요구(본인인증 필요)

**제10조(개인정보 보호책임자)** ① 공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

- ▶ 개인정보 보호책임자
  - 성명 : [하유성](#)
  - 직책 : [기획이사](#)
  - 직급 : [상임이사](#)
  - 연락처

전화번호	이메일	팩스번호
☎ <a href="#">033-749-3702</a>	<a href="mailto:lucchiole9@bohun.or.kr">lucchiole9@bohun.or.kr</a>	<a href="#">033-749-3630</a>

- ▶ 개인정보 보호 담당부서

담당부서	담당자	연락처		
		전화번호	이메일	팩스번호
정보지원부	(정)김야성	☎ <a href="#">033-749-3691</a>	<a href="mailto:aswill@bohun.or.kr">aswill@bohun.or.kr</a>	033-749-3734
	(부)이상명	☎ 033-749-3698	smlee@bohun.or.kr	

② 정보주체는 공단의 서비스(또는 사업)를 이용하면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 공단은 정보주체의 문의에 대해 신속하게 답변 및 처리해드릴 것입니다.

**제11조(고정형 영상정보처리기기 설치·운영)** ① 공단은 아래 방침과 같이 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침
2. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침(안산사업소)

**제12조(개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)** 공단은 인터넷 접속정보파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치를 설치·운영하지 않습니다. 만약 이러한 장치를 설치·운영하게 되는 경우 본 방침을 통해 그 운영 목적과 수집되는 개인정보 항목을 공개할 것입니다.

**제13조(개인정보 보호수준 평가 결과)**

1. 공단은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제 11조2에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 ‘개인정보 보호수준 평가’를 받고 있습니다.
2. 공단은 2023년도 개인정보 보호수준 평가 결과 ‘B’등급을 획득하였습니다.
3. 공단은 개인정보 처리방침 개선, 개인정보 처리 관련 절차서 개정 등의 개선조치를 하였습니다.

**부칙(개인정보 처리방침의 변경)**

- ① 이 개인정보 처리방침은 **2025년 4월 14일**부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.